

The People Group | Software & Training BV – Algemene Voorwaarden

A. ALGEMEEN

1. Definities

De volgende definities zijn op alle voorwaarden van The People Group | Software & Training BV van toepassing.

a. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van The People Group | Software & Training BV waaronder tevens begrepen de hierin opgenomen licentievoorwaarden en onderhoudsvoorwaarden.

b. Configuratie: het geheel van hardware en (afhankelijke) software waarop The People Group | Software & Training BV haar diensten uitoefent en/of haar producten implementeert.

c. Fout: een onvolkomenheid in de Programmatuur waardoor de Programmatuur niet voldoet aan de in de handleiding vermelde specificaties.

d. Licentievoorwaarden: deze licentievoorwaarden van The People Group | Software & Training BV welke van toepassing zijn op de door The People Group | Software & Training BV aan Opdrachtgever verstrekte gebruiksrechten ten behoeve van de Programmatuur en de eveneens van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden.

e. Onderhoudsvoorwaarden: de onderhoudsvoorwaarden van The People Group | Software & Training BV welke van toepassing zijn op de door The People Group | Software & Training BV aan Opdrachtgever verstrekte gebruiksrechten ten behoeve van de Programmatuur, de met Opdrachtgever afgesloten licentieovereenkomst en de eveneens van toepassing zijn Algemene Voorwaarden.

f. Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die een overeenkomst met The People Group | Software & Training BV heeft afgesloten respectievelijk wenst af te sluiten.

g. Programmatuur: alle door The People Group | Software & Training BV gerealiseerde software zoals omschreven in de overeenkomst.

h. The People Group | Software & Training BV: The People Group

2. Algemene Voorwaarden

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en/of overeenkomsten waarbij The People Group goederen en/of diensten van welke aard en onder welke benaming dan ook aan Opdrachtgever levert.
- 2.2. Onverminderd het bepaalde in artikel 2, lid 4 tot en met lid 6 zijn afwijkingen van en aanvullingen op deze Algemene Voorwaarden slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Een uitzondering hierop is de eenzijdige aanpassing door The People Group als bedoeld in artikel 2 lid 7 tot en met 9 van deze Algemene Voorwaarden.
- 2.3. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Indien partijen alsnog uitdrukkelijk schriftelijk overeenkomen dat de algemene voorwaarden van Opdrachtgever van toepassing zijn, dan laten deze de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden van The People Group onverlet, voor zover deze niet strijdig zijn met die algemene voorwaarden van Opdrachtgever.
- 2.5. Algemene voorwaarden worden door The People Group slechts aanvaard onder de in artikel 2, lid 4 genoemde condities en vinden slechts toepassing op de daarvoor bestemde transactie. Latere transacties zullen niet automatisch wederom worden afgehandeld via die overeengekomen voorwaarden.
- 2.6. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven. The People Group en Opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.7. The People Group heeft het recht de Algemene Voorwaarden te allen tijde eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen gelden ook voor reeds gesloten overeenkomsten.
- 2.8. The People Group zal de gewijzigde Algemene Voorwaarden aan de wederpartij schriftelijk bekend maken. De gewijzigde Algemene Voorwaarden treden in werking dertig (30) dagen na bekendmaking of op een latere datum die in de bekendmaking is vermeld.
- 2.9. Indien de wederpartij niet instemt met de wijzigingen, heeft The People Group tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijzigingen de bevoegdheid de overeenkomst per de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden, op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

3. Offertes en overeenkomsten

- 3.1. Voor zover daarin niet uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn alle aanbiedingen, offertes en andere uitingen (waaronder afbeeldingen en technische gegevens) van The People Group vrijblijvend, tenzij door The People Group anders is aangegeven.
- 3.2. Overeenkomsten met The People Group kunnen slechts tot stand komen door ondertekening door daartoe blijkens inschrijving in het Handelsregister bevoegde vertegenwoordigers van Opdrachtgever en The People Group ofwel van een bindende offerte ofwel van een overeenkomst inhoudend een verwijzing naar een daaraan ten grondslag liggende offerte en toepasselijk-verklaring van deze Algemene Voorwaarden. Behoudens het hiervoor gestelde komt een overeenkomst eerst dan tot stand nadat The People Group een opdracht schriftelijk heeft bevestigd of heeft aanvaard op een in de branche gebruikelijke wijze, dan wel op het moment dat The People Group op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de overeenkomst is begonnen. De opdrachtbevestiging wordt vermoed de overeenkomst juist en volledig weer te geven en treedt in de plaats van alle omtrent het onderwerp daarvan tevoren mondeling of schriftelijk tussen partijen gemaakte afspraken.
- 3.3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan The People Group verstrekte gegevens waarop The People Group haar aanbod baseert. Opdrachtgever betracht steeds de uiterste zorg dat de eisen waaraan de prestatie van The People Group dient te voldoen, juist en volledig zijn. In tekeningen, website, offertes, reclamemateriaal e.d. vermelde maten en gegevens zijn voor The People Group niet bindend behoudens indien zulks door The People Group uitdrukkelijk anders is vermeld.
- 3.4. Met het verstrekken van een order door de Opdrachtgever, is The People Group gerechtigd het orderbedrag te verzekeren door middel van een kredietverzekering en de verzekeraar de hiervoor noodzakelijke gegevens te verstrekken.
- 3.5. The People Group is gerechtigd bij of na het aangaan van de overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de Opdrachtgever zekerheid te eisen dat zowel aan de betalings-als aan de overige verplichtingen zal worden voldaan.
- 3.6. Opgave van de afleveringstermijnen en, indien zulks is overeengekomen, van de termijn waarop implementatie of installatie zal plaatsvinden, dan wel van enige andere termijn waarbinnen The People Group aan haar verplichtingen moet voldoen wordt naar beste weten gedaan, maar deze opgave zal nimmer bindend zijn.
- 3.7. In geval van niet tijdige aflevering of nakoming dient Opdrachtgever The People Group schriftelijk aan te manen, waarbij aan The People Group alsnog een redelijke termijn van tenminste veertien (14) dagen vanaf de datum van verzending van de aanmaning wordt toegestaan. Eerst indien deze termijn wordt overschreden zonder dat partijen daarover nadere afspraken zijn overeengekomen, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te

ontbinden, voor zover nog geen aflevering heeft plaatsgevonden, zonder dat The People Group overigens in dat geval tot schadevergoeding gehouden zal zijn.

- 3.8. Indien en voor zover The People Group apparatuur en/of software van derden aan Opdrachtgever levert, zullen, mits dat door The People Group schriftelijk aan Opdrachtgever is meegedeeld, voor wat betreft die apparatuur de voorwaarden van die derden van toepassing zijn, met terzijdestelling van de daarvan afwijkende bepalingen in deze Algemene Voorwaarden. Opdrachtgever aanvaardt de bedoelde voorwaarden van derden. Deze voorwaarden liggen voor Opdrachtgever ter inzage bij The People Group en The People Group zal deze aan Opdrachtgever kosteloos op zijn verzoek toezenden. Indien en voor zover de bedoelde voorwaarden van derden in de verhouding tussen Opdrachtgever en The People Group om welke reden dan ook geacht worden niet van toepassing te zijn of buiten toepassing worden verklaard, geldt het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden onverkort.

4. Wijzigingen in de opdracht

- 4.1. Indien The People Group blijkt, dat uitvoering van de opdracht niet of niet optimaal kan leiden tot het door Opdrachtgever beoogde resultaat, is het haar toegestaan aan Opdrachtgever schriftelijk opgave te doen van de wijzigingen in de omschrijving van de opdracht, die zij in het belang van Opdrachtgever geboden acht en van de financiële consequenties daarvan.

Indien Opdrachtgever zich niet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van een opgave als voormeld in dit artikellid schriftelijk jegens The People Group akkoord heeft verklaard met de desbetreffende wijzigingen en de eventuele financiële consequenties daarvan, zal The People Group overgaan tot het ongewijzigd uitvoeren van de overeengekomen opdracht waarbij The People Group niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de in de eerste volzin van dit artikel aangegeven tekortkomingen in het op te leveren resultaat.

- 4.2. Door Opdrachtgever verlangde wijzigingen in de omschrijving van de opdracht behoeven door The People Group slechts in aanmerking genomen te worden nadat partijen die wijzigingen en de eventuele financiële consequenties daarvan schriftelijk hebben vastgelegd.
- 4.3. Toezeggingen van The People Group omtrent de verwachte duur en prijs van de door haar te verrichten werkzaamheden verliezen iedere betekenis zodra een van beide partijen conform voormelde bepalingen aan de andere partij te kennen heeft gegeven een wijziging in de omschrijving van de opdracht te verlangen.

5. Veiligheid

The People Group zal zich houden aan de haar naar behoren medegedeelde

beveiligingsvoorschriften van Opdrachtgever op het gebied van veiligheid en beveiliging van de door medewerkers van The People Group te gebruiken werkplek bij Opdrachtgever en zal haar medewerkers dienovereenkomstig instrueren. Opdrachtgever dient The People Group ten behoeve van de uitvoering van de opdracht toegang te verlenen tot de werkplek.

6. Geheimhouding

- 6.1. Partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle gegevens die als vertrouwelijk zijn aan te merken, welke afkomstig zijn van de andere partij. Als vertrouwelijke gegevens zullen niet worden aangemerkt die gegevens die:
 - a. deel uitmaken of gaan uitmaken van het publieke domein zonder handelen of nalaten van de ontvangende partij; of
 - b. op het moment van vrijgave reeds in het rechtmatige bezit van de ontvangende partij en die niet direct of indirect van vrijgevende partij zijn verkregen; of
 - c. rechtmatig door de ontvangende partij van een derde zijn verkregen zonder dat verdere vrijgave aan beperkingen is onderworpen; of
 - d. onafhankelijk werden ontwikkeld door de ontvangende partij.
- 6.2. Partijen zullen ervoor zorg dragen dat hun werknemers de in dit artikel 6 bedoelde verplichtingen naleven.
- 6.3. The People Group verbindt zich alle redelijkerwijze te nemen maatregelen te treffen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle bedrijfsgegevens van Opdrachtgever waarvan The People Group haar personeelsleden kennis nemen bij uitvoering van de werkzaamheden.
- 6.4. Ten aanzien van de door partijen als vertrouwelijk aangegeven gegevens die, in welke vorm dan ook bij een van de partijen in bewaring zijn gegeven, verbinden zij zich:
 - a. dat de gegevens die door Opdrachtgever aan The People Group overhandigd worden, niet voor eventuele commerciële en of andere doeleinden worden gebruikt;
 - b. de nodige acties te ondernemen voor een veilige berging van de aangeleverde gegevens.
 - c. indien de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) zulks vereist zullen partijen een bewerkersovereenkomst afsluiten ten behoeve van de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Wbp.
- 6.5. Indien The People Group gegevens verstrekt van Opdrachtgever aan derden, zal zij haar relatie dezelfde rechten ten aanzien van geheimhouding en beveiliging overleggen en waarborgen. Partijen zullen geheimhouding betrachten en daarbij alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen met betrekking tot de van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard.

7. Communicatie

Opdrachtgever dient alle voor The People Group dan wel haar medewerkers bestemde mededelingen en instructies betreffende de opgedragen werkzaamheden te richten tot de voor dat doel door The People Group aangewezen projectleider. Het is Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van The People Group niet toegestaan medewerkers van The People Group rechtstreeks opdrachten te geven, anders dan nodig ter bescherming van de veiligheid van Opdrachtgever of diens personeel en/of bezittingen.

8. Medewerking van Opdrachtgever en derden

- 8.1. Indien The People Group niet tijdig en naar behoren de beschikking krijgt en houdt over de volgens de overeenkomst door Opdrachtgever ter beschikking te stellen gegevens, goederen en faciliteiten, dan wel de volgens de overeenkomst door The People Group of door Opdrachtgever van derden te betrekken goederen of diensten, zal The People Group gerechtigd zijn Opdrachtgever de daardoor veroorzaakte extra kosten in rekening te brengen en verliezen de toezeggingen van The People Group omtrent de verwachte duur en de verwachte kosten van de door haar te verrichten werkzaamheden iedere betekenis.
- 8.2. Artikel 8, lid 1 is van overeenkomstige toepassing indien Opdrachtgever zich niet binnen zeven (7) kalenderdagen dan wel binnen de daartoe in de overeenkomst gestelde termijn uitlaat omtrent enige hem door The People Group ter goedkeuring of beslissing voorgelegde aangelegenheid, verband houdend met de voortgang van de opdracht.

9. Prijzen/betaling

- 9.1. Tenzij schriftelijk anders vermeld zijn de door The People Group opgegeven prijzen steeds exclusief omzetbelasting (BTW) en ander van overheidswege opgelegde heffingen, doch inclusief eventuele invoerrechten en transport.
- 9.2. Alle prijzen en tarieven zijn mede gebaseerd op het ten tijde van het tekenen van de overeenkomst geldende peil van lonen en prijzen, waaronder het peil van salarissen en sociale lasten, kosten van materialen en reis- en verblijfkosten. The People Group is gerechtigd om, indien zich kostprijsverhogende factoren voordoen, de prijzen en tarieven te wijzigen.
- 9.3. Alle facturen van The People Group dienen uiterlijk dertig (30) kalenderdagen na verzending voldaan te zijn. Bij overschrijding van deze termijn is The People Group zonder nadere ingebrekestelling van rechtswege gerechtigd 2% boeterente per maand in rekening te brengen, waarbij een gedeelte van een maand gelijk staat aan een gehele maand. Dit, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welke situatie Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd is vanaf de vervaldata . Bovendien staat het The People Group voorts per de vervaldatum van de openstaande facturen vrij de uitvoering van de

opgedragen werkzaamheden op te schorten of tot beëindiging van de overeenkomst over te gaan.

- 9.4. Voorts is Opdrachtgever bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan The People Group alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. Deze kosten zullen ten minste 15% van de verschuldigde hoofdsom bedragen.
- 9.5. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds primair ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de opeisbare facturen, die het langste openstaan, ook indien de Opdrachtgever vermeldt dat voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 9.6. Wanneer de Opdrachtgever ter zake van desbetreffende levering heeft gereclameerd, ontheft dit haar niet van haar verplichting tot betaling. Opdrachtgever kan zich ter zake de door haar aan The People Group verschuldigde bedragen niet beroepen op een opschortingsrecht en is in geen geval gerechtigd om door haar aan The People Group verschuldigde bedragen te verrekenen met vorderingen die Opdrachtgever meent te hebben op The People Group.

10. Rechten van industriële of intellectuele eigendom

- 10.1. Indien de door The People Group verrichte diensten leiden tot het tot stand komen van computerprogramma's op specificatie van Opdrachtgever of andere werken ten aanzien waarvan auteursrechten of andere rechten van industriële of intellectuele eigendom geldend gemaakt kunnen worden, zal The People Group die rechten respectievelijk haar aandeel daarin aan Opdrachtgever overdragen nadat deze alle in verband met de opdracht aan The People Group verschuldigde bedragen heeft voldaan, doch blijft onverlet het recht van The People Group haar kennis en ervaring als door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen voor andere doeleinden aan te wenden.
- 10.2. Artikel 10, lid 1 is niet van toepassing indien Opdrachtgever het gebruiksrecht van een applicatie of product onder Licentievoorwaarden verkrijgt.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. The People Group aanvaardt aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever voor schade ontstaan als gevolg van een aan The People Group toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst, of door onrechtmatige daad, doch slechts indien deze door haar aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en slechts voor zover de verzekeraar tot uitkering overgaat, waarbij de aansprakelijkheid te allen tijde is beperkt tot een bedrag

van maximaal € xxx,= (zegge xxx euro) per schade toebrengeende gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen.

- 11.2. Iedere verdergaande aansprakelijkheid van The People Group jegens Opdrachtgever voor schade, uit welken hoofde dan ook ontstaan, daaronder begrepen alle directe en indirecte schade zoals gevolgschade of bedrijfsschade wordt uitdrukkelijk uitgesloten, behoudens de aansprakelijkheid voor schade die is veroorzaakt door opzet of grove schuld van The People Group.
- 11.3. Indien binnen drie (3) maanden na afronding van de opdracht blijkt dat hetgeen door The People Group is geleverd onvolkomenheden vertoont en The People Group daarvan prompt schriftelijk in kennis is gesteld, zal The People Group voor eigen rekening zorgdragen voor het nodige herstel tenzij de onvolkomenheden zijn toe te rekenen aan verkeerd gebruik van de het geleverde dan wel indien zonder toestemming vooraf van The People Group door de Opdrachtgever dan wel in opdracht van Opdrachtgever door derden modificaties zijn aangebracht in het geleverde.
- 11.4. Onverminderd het bepaalde in artikel 11, lid 1 is de aansprakelijkheid van The People Group steeds beperkt tot het bedrag, dat voor de schade veroorzakende prestatie in rekening is gebracht of bij duurovereenkomsten tot een factuurbedrag over een periode van maximaal zes (6) maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende handelen. In geen geval zal de in artikel 11, lid 1 bedoelde schadevergoeding meer bedragen dan het laagste van - ofwel kosten die Opdrachtgever na tussentijdse beëindiging van de overeenkomst conform artikel 13 lid 2 onder c extra heeft moeten spenderen om de resterende werkzaamheden door anderen te laten voltooien, ofwel 5% van het bedrag dat Opdrachtgever exclusief BTW volgens deze overeenkomst aan The People Group verschuldigd is geworden.
- 11.5. The People Group zal nimmer aansprakelijk zijn voor enige door Opdrachtgever of afnemers van Opdrachtgever geleden inkomstenderving, verlies aan goodwill of overeenkomsten, indirecte-, bedrijfs-, of gevolgschade, welke voortvloeit uit of verband houdt met het gebruik of het gemis van producten of welke het gevolg zijn van:
 - a. onjuiste en/of onvolledige gegevens afkomstig van Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor het project essentiële informatie;
 - b. verlies van gegevens. De Opdrachtgever zal zorgdragen voor backups-van programma's en bestanden, respectievelijk kopieën van andere gegevens, die door de Opdrachtgever aan The People Group ter beschikking worden gesteld;
 - c. iedere tekortkoming van de Opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder het verlenen van voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst en/of een gebrekkige installatie en/of onderhoud van de producten.
- 11.6. Indien de in artikel 11, lid 1 genoemde omstandigheden leiden tot aanspraken van derden op The People Group zal de Opdrachtgever The People Group hiertegen vrijwaren.

11.7. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van The People Group of haar leidinggevende ondergeschikten.

12. Geen indienstneming van werknemers van de ander

Tijdens de duur van de overeenkomst en gedurende de eerste zes (6) maanden na afloop daarvan zal het op verbeurte van een boete van € 10.000,= (zegge: tienduizend euro) geen van beide partijen zijn toegestaan anders dan met schriftelijke toestemming van de andere partij werknemers van die andere partij in dienst te nemen onverminderd het recht van The People Group om volledige schadevergoeding te eisen.

13. Duur en beëindiging

13.1 De overeenkomst duurt voort tot de voltooiing van de opgedragen werkzaamheden. De overeenkomst kan evenwel per aangetekende brief met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst door een der partijen worden ontbonden indien:

- a. de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd;
- b. de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een verzoek tot faillietverklaring van de andere partij is ingediend;
- c. de andere partij overgaat tot staking of overdracht van (een substantieel deel van) zijn bedrijf;

13.2 Buiten het gestelde in artikel 13, lid 1 is The People Group gerechtigd, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding, de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden, zulks onverminderd alle overige aan The People Group toekomende rechten indien Opdrachtgever één of meer van zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, en na een deugdelijke ingebrekestelling binnen redelijke termijn nog niet nakomt.

14. Aflevering en installatievoorschrift

14.1. De Opdrachtgever dient, in geval van levering van hard- en/of software producten, de ruimte(n), waar de producten zullen worden geïnstalleerd tijdig, voor eigen rekening en risico, zodanig gereed te maken, dat de installatie door The People Group zonder enige belemmering kan plaats vinden en zodat de omgevingspecificaties in overeenstemming zijn met de productspecificaties.

14.2. Daarvoor in aanmerking komende producten worden direct na aflevering door The People Group in aanwezigheid van Opdrachtgever geïnstalleerd volgens de alsdan geldende installatieprocedure. Indien Opdrachtgever bij het installeren geen tekortkomingen heeft geconstateerd, dan wel deze tekortkomingen zijn verholpen, accepteert de Opdrachtgever de producten zoals geïnstalleerd.

15. Reclames

- 15.1. De Opdrachtgever is verplicht bij ontvangst de afgeleverde producten te controleren op zichtbare gebreken en tekortkomingen. Reclames hieromtrent dienen op straffe van verval van recht binnen zeven (7) dagen na aflevering van de producten schriftelijk en gemotiveerd ter kennis van The People Group te worden gebracht.
- 15.2. In geval van gerechtvaardigde reclames is The People Group gehouden tot het – naar keuze van The People Group – binnen een redelijke termijn herstellen van fouten, dan wel tot het binnen een redelijke termijn vervangen van de producten, dan wel tot restitutie van de vergoeding, ontvangen voor de producten indien de eerste twee opties niet tot het gewenste effect kunnen leiden.
- 15.3. Artikel 15, lid 2 is niet van toepassing indien sprake is van een licentieovereenkomst waarbij overeenkomstig het bepaalde in artikel 23, lid 4, de periodieke facturering eerst aanvangt nadat het/de geleverde product(en) door Opdrachtgever is/zijn geaccepteerd.

16. Uitvoering overeenkomst

- 16.1. Alle werkzaamheden onder deze overeenkomst zullen zorgvuldig en vakbekwaam worden uitgevoerd. Eventuele gebreken in programmatuur zullen naar beste vermogen worden hersteld mits dit schriftelijk binnen drie (3) maanden na oplevering aan The People Group is gemeld. Na ommekomst van die periode zullen gebreken hersteld worden tegen de gebruikelijke tarieven. Iedere verdergaande garantie en/of aansprakelijkheid van The People Group is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.2. Vakanties en afwezigheid door her- en bijscholingscursussen van de betrokken medewerkers van The People Group zullen in overleg met de Opdrachtgever worden geregeld. The People Group behoudt zich het recht voor de in de overeenkomst genoemde medewerker te vervangen door een andere medewerker van minimaal hetzelfde kennisniveau. Vervanging zal echter te allen tijde in goed overleg met de Opdrachtgever geschieden en voor deze geen kosten vanwege het overdragen van lopende werkzaamheden met zich meebrengen. The People Group kan te allen tijde gebruik maken van één (1) of meer natuurlijke of rechtspersonen, die niet in dienst zijn van The People Group, teneinde de verplichtingen van The People Group uit te voeren.
- 16.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de ruimte(n) van de Opdrachtgever, waar The People Group haar werkzaamheden verricht, in overeenstemming is/zijn met de ruimte(n), waarin Opdrachtgever normaliter haar werkzaamheden verricht. Voor zover The People Group extra voorzieningen noodzakelijk acht, zullen deze door de Opdrachtgever op haar verzoek worden aangebracht.

17. Garantie

- 17.1. The People Group garandeert voor een periode, gelijk aan de door de betreffende leverancier afgegeven periode, na installatie de producten tegen fabrieks- en materiaalfouten, doch dit slechts indien deze gebreken bij normaal gebruik optreden, tenzij door The People Group schriftelijk voor een specifiek product een afwijkende garantietermijn is aangegeven.
- 17.2. Deze garantie vervalt indien de gebreken zijn ontstaan ten gevolge van eigenmachtig door Opdrachtgever dan wel door derden in opdracht van Opdrachtgever aangebrachte wijzigingen, ondeskundig of onbehoorlijk gebruik, gebrek aan normaal onderhoud, abnormale gebruikscondities of eigenmachtige pogingen tot herstel door Opdrachtgever dan wel de door die Opdrachtgever ingehuurde derde.
- 17.3. Ter zake van zichtbare gebreken en tekortkomingen vervalt de garantie, indien deze niet binnen de in artikel 15 genoemde termijnen worden gemeld.

18. Overmacht

- 18.1. The People Group is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting, indien zij daartoe is verhinderd als gevolg van overmacht of andere buitengewone omstandigheden. Onder overmacht wordt verstaan iedere vreemde oorzaak, alsmede iedere omstandigheid, die in redelijkheid niet voor risico van The People Group behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door (toe)leveranciers van The People Group, vervoersmoeilijkheden en werkstakingen gelden uitdrukkelijk als overmacht.
- 18.2. Indien door overmacht of andere buitengewone omstandigheden, The People Group niet of niet tijdig in staat is haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst na te komen, heeft The People Group het recht de overeenkomst binnen redelijke termijn uit te voeren, of wel indien nakoming binnen redelijke termijn niet mogelijk is, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat aan Opdrachtgever een recht op schadevergoeding toekomt.
- 18.3. The People Group is niet aansprakelijk, indien en voor zover zij haar contractuele verplichtingen niet kan nakomen door overmacht en/of andere buitengewone omstandigheden.
- 18.4. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van The People Group opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door The People Group niet mogelijk is, langer duurt dan twee (2) maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

18.5. Indien The People Group bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde afzonderlijk te factureren als betrof het een afzonderlijk contract.

18.6. Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt verstaan omstandigheden, die de nakoming van de verbintenis redelijkerwijs verhinderen en die niet aan The People Group zijn toe te rekenen. Hieronder zullen onder andere zijn begrepen stakingen, vervoersstoringen, een en ander zowel als dit voorkomt bij het bedrijf van The People Group als bij haar eventuele toeleveranciers.

18.7. The People Group heeft eveneens het recht zich op overmacht te beroepen, indien de niet toerekenbare omstandigheden die nakoming van haar verbintenis verhinderen, intreden nadat zij aan haar verplichtingen had moeten voldoen.

19. Uitstel, annulering

19.1. Indien Opdrachtgever om enigerlei reden uitstel van de opdracht verlangt, zal hij dit onverwijld aan The People Group melden. The People Group heeft het recht alle met zodanig uitstel of annulering verband houdende kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

19.2. Bij het daadwerkelijk starten van de opdracht heeft The People Group het recht andere dan de initieel voorgestelde medewerkers in te zetten op de opdracht.

20. Overdracht van rechten

20.1. The People Group is gerechtigd alle rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst aan een derde over te dragen. De Opdrachtgever verklaart zich reeds nu voor alsdan met een zodanige overdracht akkoord. Van een overdracht van de verplichtingen zal de Opdrachtgever tijdig schriftelijk in kennis worden gesteld.

20.2. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst over te dragen aan een derde, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van The People Group.

21. Privacy

21.1. Indien en voorzover er door The People Group persoonsgegevens worden verwerkt welke Opdrachtgever toebehoren danwel onder haar verantwoordelijkheid worden verwerkt, dan worden de bepalingen in dit artikel aangemerkt als bewerkersovereenkomst tussen Opdrachtgever en The People Group in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en zijn voorts de bepalingen van dit artikel van toepassing. In dit artikel is The People Group te kwalificeren als bewerker en Opdrachtgever als verantwoordelijke in de zin van

de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

21.2. Partijen verplichten zich over en weer conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens en overige privacygerelateerde wet- en regelgeving te handelen.

21.3. Opdrachtgever vrijwaart The People Group tegen aanspraken op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en overige privacygerelateerde wet- en regelgeving.

21.4. Als de bewerker in het kader van de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden ten behoeve van verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, is het bewerker niet toegestaan de van verantwoordelijke verkregen persoonsgegevens voor eigen doeleinden, anders dan overeengekomen en/of redelijkerwijs vereist voor het uitvoeren van de opdracht, te verwerken en/of aan derden te verstrekken.

21.5. De bewerker zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen, in stand houden en zonodig aanpassen om de persoonsgegevens die worden verwerkt ten behoeve van de verantwoordelijke te beveiligen om onrechtmatige verwerking door derden zoveel mogelijk te voorkomen.

21.6. Verantwoordelijke is te allen tijde gerechtigd om gedurende de uitvoering van de Overeenkomst de onder artikel 21.5 genoemde maatregelen door een onafhankelijke deskundige te laten auditen. De kosten voor deze audit zijn voor de verantwoordelijke. Indien hieruit blijkt dat aanvullende technische en organisatorische maatregelen noodzakelijk zijn zoals bedoeld in artikel 21.5, is de verantwoordelijke gerechtigd van bewerker te verlangen dat deze maatregelen worden genomen, waarbij de kosten daarvan voor verantwoordelijke komen.

22. Toepasselijk recht en geschillen

22.1. Op iedere overeenkomst tussen The People Group en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

22.2. Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de door The People Group gehanteerde Algemene Voorwaarden daaronder tevens begrepen de licentievoorwaarden en de onderhoudsvoorwaarden zoals opgenomen in deze set algemene voorwaarden dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn of die daarmee samenhangen, zullen worden beslecht overeenkomstig het arbitragereglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering, gevestigd in Den Haag. Tevens is van toepassing het Minitrial reglement van deze stichting. Dit artikel laat onverlet het recht van partijen om te kiezen voor de door de wet bevoegde rechter.

22.3. Indien een of meer bepalingen uit de overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen

over getroffen bepalingen overleg plegen ten einde een vervangende regeling te treffen in dier voege, dat de strekking van de overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

B. LICENTIEVOORWAARDEN

23. Gebruiksrecht

23.1. Indien Opdrachtgever met The People Group een licentieovereenkomst is overeengekomen op basis waarvan Opdrachtgever aan The People Group een jaarlijkse licentievergoeding is verschuldigd en waarin zowel het gebruiksrecht als onderhoud van de Programmatuur is opgenomen, verleent The People Group aan Opdrachtgever het niet-exclusieve recht om één (1) exemplaar van de Programmatuur als beschreven in de (leverings)overeenkomst op één (1) systeem te installeren. Het gebruiksrecht strekt zich uit tot de bij de Programmatuur behorende documentatie.

Opdrachtgever is ter zake van het gebruikersrecht een jaarlijkse licentievergoeding verschuldigd. Het gebruiksrecht gaat eerst in nadat de verschuldigde licentievergoeding door Opdrachtgever aan The People Group is betaald en The People Group een door Opdrachtgever ondertekend acceptatieformulier retour heeft ontvangen.

Het gebruiksrecht eindigt van rechtswege op het moment dat de verschuldigde licentievergoeding - nadat Opdrachtgever daartoe een redelijke termijn van maximaal dertig (30) kalenderdagen is gegund alsnog in de betaling te voorzien - niet of niet meer door Opdrachtgever is betaald.

23.2. Indien met Opdrachtgever een licentieovereenkomst op basis van een eenmalige licentievergoeding en terugkerende onderhoudskosten is overeengekomen, verleent The People Group aan Opdrachtgever voor onbepaalde tijd het niet-exclusieve recht om één (1) exemplaar van de Programmatuur als beschreven in de overeenkomst op één (1) systeem te installeren en te gebruiken. Het gebruiksrecht strekt zich uit tot de bij de Programmatuur behorende documentatie. Opdrachtgever is ter zake van het gebruiksrecht een eenmalige vergoeding verschuldigd als vermeld in de overeenkomst.

Het gebruiksrecht gaat in nadat de betreffende Programmatuur (inclusief de verschuldigde eenmalige licentievergoeding) door Opdrachtgever is betaald en The People Group een door Opdrachtgever ondertekend acceptatieformulier retour heeft ontvangen.

Het eeuwigdurend niet- exclusieve gebruiksrecht ontstaat zodra The People Group de betaling daartoe heeft ontvangen.

24. Reikwijdte van het gebruiksrecht

24.1. Opdrachtgever mag de Programmatuur slechts gebruiken op de Configuratie die blijkens de actuele handleiding ondersteund wordt door The People Group, dan wel op de

Configuratie waarop de Programmatuur door of vanwege The People Group is geïnstalleerd.

24.2. Het gebruikersrecht omvat ook aanpassingen aan de Programmatuur alsmede nieuwe versies van de Programmatuur die ingevolge de Onderhoudsvoorwaarden aan Opdrachtgever geleverd worden.

24.3. Indien er sprake is van het gebruik van Runtime licenties, mag Opdrachtgever deze slechts gebruiken voor het beschreven doel op straffe van de verplichte aanschaf van de volledige licentie(s) van het betreffende product dat in een beperkte context als runtime licentie is opgenomen met ingang van de contractdatum van de beperkte licentie, behoudens de verplichting van Opdrachtgever om na ontvangst van de eerste sommatie van The People Group binnen de gestelde redelijke termijn de volledige schade aan The People Group te vergoeden die voortvloeit uit het door de Opdrachtgever gebruiken van de runtime licentie in afwijking op het overeengekomen gebruik.

25. Overdraagbaarheid

25.1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming, de Programmatuur over te dragen (door middel van leasing, verkoop, vervreemding, verpanding, of onder enig andere titel) en/of in sublicentie uit te geven en/of te verhuren, al dan niet om niet, aan derden voor welk doel dan ook af te staan, dan wel door derden te (laten) doen gebruiken.

25.2. Indien Opdrachtgever door schending van het bepaalde in het voorgaande lid, een derde het onrechtmatige en/of ongeoorloofde gebruik van de Programmatuur verschaft, is Opdrachtgever, naast deze derde, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de licentievergoeding ter hoogte van het bedrag dat deze derde verschuldigd zou zijn geweest ofwel de eenmalige investering zoals die met de opdrachtgever(s) zijnde de rechtsgeldige vertegenwoordigers van die betreffende derde zou zijn overeengekomen onverminderd het recht van The People Group om de volledige, als gevolg van de door de overtreding geleden schade op Opdrachtgever te verhalen.

25.3. Indien de Opdrachtgever een rechtspersoon of vennootschap is, mag de Programmatuur worden gebruikt door werknemers van Opdrachtgever, dan wel de door de rechtspersonen ingehuurde derden in het kader van de uitoefening van hun werkzaamheden. Opdrachtgever dient haar werknemers respectievelijk de door haar ingehuurde derden bij het voor de eerste maal uitoefenen van het gebruiksrecht terstond te informeren over de rechten en plichten die aan het gebruiksrecht verbonden zijn.

26. Wijze van gebruik

26.1. Opdrachtgever is met uitzondering van het bepaalde in artikel 26, lid 3 van deze licentievoorwaarden en hetgeen bepaald is in de wet, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van The People Group, niet gerechtigd enige door The People

Group ter beschikking gestelde Programmatuur of enig gedeelte daarvan, daaronder begrepen documentatie, op welke wijze ook vastgelegd, te kopiëren, te reproduceren, te vertalen, aan te passen, te de-assembleren, te de-compileren, na te maken, te modificeren, wijzigen of te reconstrueren. The People Group is steeds gerechtigd toestemming te weigeren of aan haar toestemming redelijke voorwaarden te verbinden, waaronder voorwaarden betreffende de wijze waarop en de kwaliteit van uitvoering van de door Opdrachtgever en haar medewerkers respectievelijk door haar ingezette derden, gewenste modificaties.

26.2. Opdrachtgever draagt het volle risico van alle door of in opdracht van Opdrachtgever door derden – al dan niet met toestemming van The People Group – aangebrachte modificaties.

26.3. Tenzij The People Group afwijkende voorwaarden stelt, is het de Opdrachtgever toegestaan voor beveiligingsdoeleinden één (1) kopie te maken van de Programmatuur. Deze kopie zal door Opdrachtgever niet worden gebruikt, maar alleen worden aangewend ter vervanging van het eventueel onbruikbaar geworden, originele materiaal.

26.4. Opdrachtgever dient regelmatig een back-up te maken van haar databestanden. Tevens dient Opdrachtgever een back-up te maken van de databestanden in alle gevallen waarin de Programmatuur dit aangeeft en alle gevallen waarin het Opdrachtgever redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat dit voor het goed en veilig functioneren van de Programmatuur noodzakelijk kan zijn. Bij gebreke hiervan is The People Group nimmer aansprakelijk voor kosten van reproductie van verminkte of verloren gegane gegevens en evenmin voor gevolgschade of winstverlies voor de Opdrachtgever, waaronder in ieder geval begrepen schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.

26.5. Opdrachtgever dient:

- a. te verhinderen dat de Programmatuur wordt misbruikt, beschadigt, gestolen of vernietigd of gekopieerd;
- b. The People Group onmiddellijk van alle relevante feiten en omstandigheden op de hoogte te stellen zodra Opdrachtgever daaronder begrepen diens medewerkers en derden die door Opdrachtgever voor de toepassing van de Programmatuur worden ingezet, ongeoorloofd gebruik van de Programmatuur vermoedt en /of constateert.

27. Intellectuele eigendomsrechten

27.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 10 van deze Algemene Voorwaarden komen het auteursrecht, patent, handelsnaam, beeldmerk en alle eventuele overige rechten van intellectueel of industrieel eigendom alsmede soortgelijke rechten tot bescherming van informatie met betrekking tot de Programmatuur (inclusief standaardaanpassingen en nieuwe versies), databases, documentatie of materialen uitsluitend toe aan The People Group of haar licentiegever. Niets in deze overeenkomst strekt tot gehele of gedeeltelijke overdracht van zodanige rechten.

27.2. The People Group zal Opdrachtgever vrijwaren voor aanspraken van derden ter zake van inbreuk op intellectuele (eigendoms)rechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met

betrekking tot knowhow, ongeoorloofde mededinging e.d. daaronder begrepen. Indien in een in kracht van gewijsde gegane onherroepelijke uitspraak in een procedure waarin The People Group als procespartij is opgetreden door de Nederlandse rechter wordt vastgesteld dat de Programmatuur inbreuk maakt op een auteursrecht van een derde of dit anderszins door The People Group wordt erkend, zal The People Group op haar kosten en ter hare keuze na overleg met Opdrachtgever voor deze hetzij het recht verwerven het gebruik van de Programmatuur voort te zetten, hetzij de Programmatuur of het inbreukmakende deel te vervangen of zodanig te wijzigen dat de inbreuk wordt beëindigd waarbij de functionaliteit gehandhaafd blijft.

27.3. De in dit artikel 27, lid 2 opgenomen vrijwaring is niet van toepassing op werken welke onder een Open Source licentie aan Opdrachtgever geleverd zijn. In het geval van door derden gestelde inbreuken op intellectuele eigendomswerken in dergelijke werken zal The People Group zo spoedig mogelijk overgaan tot een dusdanige wijziging van dergelijke werken dat zij niet langer inbreuk maken en is de vrijwaring van toepassing vanaf het in kracht van gewijsde gaan van een rechterlijke uitspraak van de hoogste te dier zake bevoegde rechter in welke de inbreuk wordt bevestigd.

27.4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan enige aanduiding van intellectueel of industrieel eigendomsrecht van The People Group te wijzigen, te verwijderen of onherkenbaar te maken. Voorts is het Opdrachtgever evenmin toegestaan, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van The People Group, de door The People Group verstrekte Programmatuur en de nieuwe versie daarvan geheel of gedeeltelijk te ontmantelen, te decompileren, daarop reverse-engineering toe te passen, te integreren of te combineren met andere programmatuur, te kopiëren, te verveelvoudigen, te vertalen, aan te passen, daarin variaties aan te brengen of te wijzigen, behoudens voor zover toegestaan krachtens de wet.

27.5. Het is The People Group toegestaan om technische maatregelen te nemen en te onderhouden ter bescherming van de intellectuele eigendomsrechten op de Programmatuur of materialen.

28. Leveringsgarantie

28.1. The People Group garandeert gedurende drie (3) maanden na de op het acceptatieformulier aangegeven datum dat de door haar geleverde Programmatuur volgens de door haar schriftelijk gegeven specificaties zal functioneren.

28.2. De garantie is niet van toepassing indien de Programmatuur door anderen dan The People Group zonder haar voorafgaande schriftelijke toestemming of als gevolg van onoordeelkundig of onbevoegd gebruik van de Programmatuur is gewijzigd. The People Group kan de kosten van herstel in rekening brengen bij Opdrachtgever in geval van gebruikersfouten of andere The People Group niet toe te rekenen oorzaken.

28.3. De garantie van eerder bestelde en geleverde Programmatuur binnen een licentie wordt niet verlengd door eventueel later bestelde en geleverde Programmatuur. Indien later

bestelde en geleverde bestellingen worden toegevoegd aan een licentie waarvan de garantie inmiddels is verstreken, vangt de garantie niet opnieuw aan.

28.4. Bijbestellen van een licentie binnen een bestaande versie is in elk geval mogelijk tot één (1) jaar nadat The People Group een nieuwe versie heeft uitgebracht.

C. ONDERHOUDSVOORWAARDEN

29. Onderhoud Programmatuur

29.1. Het onderhoud van de Programmatuur kan het volgende omvatten:

- a. het leveren van gebruiksondersteuning en het verhelpen van storingen betreffende de correcte werking van de Programmatuur;
- b. het uitbrengen van nieuwe versies van de Programmatuur en van de bijbehorende documentatie.

29.2. Indien The People Group vaststelt dat de Programmatuur een Fout bevat, dan heeft The People Group een verplichting ten aanzien van het oplossen van Fouten in de Programmatuur. The People Group kan in dat geval Opdrachtgever er een kopie van de gecorrigeerde Programmatuur ter hand stellen (of van het defecte gedeelte) of de levering van een nieuwe versie van de Programmatuur in het vooruitzicht stellen, waarin de Fout is gecorrigeerd, of naar keuze van The People Group, on-site ondersteuning bieden.

29.3. Bij Fouten in de Programmatuur is The People Group verplicht binnen acht (8) uur aan te geven welke actie zij zal ondernemen om de storing te verhelpen. Indien binnen een redelijke termijn het probleem niet kan worden opgelost, zal The People Group samen met de Opdrachtgever een plan opstellen over de te nemen stappen om de Fout(en) te verhelpen.

30. Versies

30.1. Onder versies wordt verstaan de nieuwe releases van de Programmatuur met bijbehorende documentatie die The People Group, indien de overeenkomst dit omvat, ter beschikking stelt aan Opdrachtgever.

30.2. De nieuwe versies kunnen omvatten:

- a. correcties op de Programmatuur en de bijbehorende documentatie, die door The People Group zijn hersteld en/of;
- b. verbeteringen in de Programmatuur die een uitbreiding kunnen zijn voor de wijze waarop functies kunnen worden gebruikt en/of;
- c. wijzigingen die verband houden met het onderhoud van de compatibiliteit van de Programmatuur in relatie tot de besturingssysteem en geïntegreerde standaard programmatuur.

30.3. Nadat achtereenvolgens twee nieuwe versies van de Programmatuur zijn uitgebracht en aan Opdrachtgever beschikbaar zijn gesteld, is The People Group niet meer verplicht de oudere versies van de Programmatuur te onderhouden.

30.4. Wijzigingen op basis van gewijzigde wet- en/of regelgeving vallen expliciet buiten het onderhoud en deze Onderhoudsvoorwaarden.

31. Foutreportage/procedures

31.1. Fouten die The People Group dient te verhelpen, kunnen uitsluitend betrekking hebben op de laatste versies van de Programmatuur welke niet ouder zijn dan de termijnen zoals in artikel 27 staan vermeld.

31.2. Indien Opdrachtgever aan The People Group een Fout in de Programmatuur meldt, zal Opdrachtgever aan The People Group een gedetailleerde omschrijving geven of een reproduceerbare Fout. The People Group zal de feiten en omstandigheden die met de geconstateerde Fout in verband staan onderzoeken en Opdrachtgever zal volledig meewerken aan het door The People Group in te stellen onderzoek.

31.3. Indien The People Group er niet in slaagt binnen een redelijke termijn een door haar bevestigde Fout in de Programmatuur te corrigeren of op te lossen, heeft Opdrachtgever het recht de onderhoudsovereenkomst te beëindigen. In afwijking van het bepaalde in artikel 11, lid 4 van deze Algemene Voorwaarden zal The People Group alsdan het door Opdrachtgever voor het programmatuuronderhoud en de bijbehorende abonnementen op documentatie en media, met betrekking tot die specifieke Programmatuur betaalde bedrag aan onderhoudskosten over de maand waarin het Programmatuur onderhoud is beëindigd en de daarop volgende maanden crediteren aan Opdrachtgever.

32. Verplichtingen Opdrachtgever

32.1. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de installatie en de implementatie van de nieuwe versie en een eventueel vereiste data-conversie zo spoedig mogelijk nadat The People Group de nieuwe versie ter beschikking heeft gesteld, wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal een nieuwe versie van de Programmatuur binnen twaalf (12) maanden installeren in verband met het streven naar een optimale functionaliteit van de Programmatuur en compatibiliteit met de overige programmatuur. Indien de nieuwe versie niet binnen twaalf (12) maanden wordt geïnstalleerd zal de Opdrachtgever samen met The People Group een plan opstellen over de te nemen stappen om te komen tot de installatie van de nieuwe versie.

32.2. Indien Opdrachtgever niet voldoet aan het vereiste in gevolge artikel 32, lid 1 heeft The People Group het recht om na twaalf (12) maanden na vrijgave van de nieuwe versie het onderhoud op de voorafgaande versie te staken.

32.3. Opdrachtgever stelt The People Group middels haar servicedesk in de gelegenheid om onderhoud kunnen bieden door The People Group op afstand op een beveiligde manier toegang te bieden tot de relevante systemen van Opdrachtgever.

33. Compatibiliteit

33.1. The People Group garandeert niet de compatibiliteit van de Programmatuur en de nieuwe versies daarvan met de apparatuur, het besturingssysteem en/of andere programmatuur anders dan opgenomen in de beschikbare systeemeisen.

33.2. Om de compatibiliteit met de Programmatuur zoveel mogelijk na te streven, dient Opdrachtgever, indien hij wenst over te gaan tot implementatie van andere systeem- en/of applicatieprogrammatuur of wenst over te gaan tot uitbreidingen en/of modificaties op de apparatuur of aanvullende apparatuur, van te voren met The People Group hierover in overleg te treden.

33.3. Indien Opdrachtgever nalaat aan het in artikel 32, lid 2 gestelde te voldoen, heeft The People Group het recht de onderhoudsovereenkomst tussentijds te beëindigen en/of de voorwaarden daarvan eenzijdig te wijzigen.

34. Prijzen en tarieven

34.1. The People Group heeft eveneens het recht de prijzen en tarieven voor het programmatuuronderhoud te verhogen indien Opdrachtgever de apparatuur en/of de programmatuur verplaatst naar een nieuwe of andere locatie, en dit leidt tot een toename van de kosten voor uitvoering van het onderhoud door The People Group.

35. Facturering

35.1. De totale onderhoudskosten, waaronder mede verstaan de kosten voor de abonnementen op de media en documentatie, zullen per jaar bij vooruitbetaling worden gefactureerd.

36. Onderhoudstijden

36.1. The People Group zal verzoeken van Opdrachtgever om onderhoud accepteren tussen 09.00 uur en 17.00 uur van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van landelijk of plaatselijk erkende feestdagen.

37. Duur van de onderhoudsovereenkomst

37.1. Indien sprake is van een overeenkomst als bedoeld in artikel 23 lid 1 waarbij in de licentievergoeding zowel het gebruiksrecht als het onderhoud is opgenomen, gaat het onderhoud in na de start van de installatie van de Programmatuur voor de periode als genoemd in de overeenkomst. De overeenkomst wordt steeds automatisch en stilzwijgend

met een (1) jaar verlengd per de vervaldatum, tenzij een van beide partijen drie (3) maanden voor de vervaldatum schriftelijk mededeelt de overeenkomst vanaf de vervaldatum te willen beëindigen. De licentie en het onderhoud zijn steeds onlosmakelijk met elkaar verbonden en worden tegelijkertijd beëindigd.

37.2. Indien sprake is van een licentieovereenkomst als bedoeld in artikel 23, lid 2 zal de duur van de overeenkomst ten behoeve van het onderhoud van de Programmatuur steeds automatisch en stilzwijgend met een (1) jaar worden verlengd per vervaldatum, tenzij een van beide partijen drie (3) maanden voor vervaldatum schriftelijk mededeelt de onderhoudsovereenkomst vanaf de vervaldatum te willen beëindigen.

The People Group | Software & Training BV – Aanvullende voorwaarden Maatwerk, Training en Advies

1. Algemeen

- 1.1. Dit document is aanvullend op de Algemene Voorwaarden van The People Group | Software & Training BV
- 1.2. Waar dit document afwijkt van de Algemene Voorwaarden, is dit document leidend.

2. Maatwerkoffertes en –aanbiedingen

- 2.1. Alle offertes zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, vrijblijvend, waarbij de gedane offerte slechts wordt beschouwd als uitnodiging tot het plaatsen van een opdracht. De termijn waarbinnen een offerte geldig blijft is, tenzij anders vermeld, twee maanden (60 dagen) na dagtekening.
- 2.2. Indien een offerte binnen de in artikel 3.1 vermelde termijn getekend wordt geretourneerd acht The People Group | Software & Training BV zich gebonden, tenzij zij binnen drie werkdagen na ontvangst van de getekende offerte aangeeft de in de offerte vermelde werkzaamheden niet (volledig) te kunnen uitvoeren. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod bindt dit The People Group | Software & Training BV niet.
- 2.3. Indien een gedeelte van de overeengekomen werkzaamheden in overleg met The People Group | Software & Training BV wordt geannuleerd of komt te vervallen, behoudt The People Group | Software & Training BV zich het recht voor de geoffreerde prijzen voor de overige werkzaamheden aan te passen.
- 2.4. Indien The People Group | Software & Training BV met de uitvoering van de opdracht dient te beginnen voordat zij de getekende offerte retour heeft ontvangen, zal de niet ondertekende offerte als bindend gelden.
- 2.5. Indien een offerte niet wordt aanvaard, behoudt The People Group | Software & Training BV zich het recht voor de gemaakte kosten of een gedeelte daarvan in rekening te brengen.
- 2.6. Aanbiedingen en leveringen van maatwerksoftware zijn gebaseerd op gegevens, zoals door opdrachtgever verstrekt en hebben uitsluitend betrekking op door The People Group | Software & Training BV schriftelijk genoemde toepassingen en specificaties. Besprekingen aangaande werking en inhoud van dergelijke software worden schriftelijk vastgelegd en door opdrachtgever voor akkoord getekend. Bij gebreke van een dergelijke verslaglegging geschiedt ontwikkeling van deze maatwerksoftware voor risico van opdrachtgever. Wijziging op reeds goedgekeurde verslagen worden extra in rekening gebracht op basis van nacalculatie.
- 2.7. Ontwikkeling van maatwerksoftware dient te worden gezien als een inspanningsovereenkomst en niet als een prestatieovereenkomst. Alle ontwikkelingskosten, waarop bij offerte niet kon worden gerekend, die ontstaan ten gevolge van wijzigingen in de specificaties van opdrachtgever tijdens de ontwikkeling of die mochten ontstaan tijdens de implementatie van de ontwikkelde software worden derhalve aan opdrachtgever doorberekend.
- 2.8. Indien een opdracht uitblijft, behoudt The People Group | Software & Training BV zich het recht voor de gemaakte ontwerpkosten of een gedeelte daarvan in rekening te brengen, een en ander slechts dan, wanneer van een diepgaande studie van het project gesproken kan worden en alsdan in overleg met aanvrager naar gebruik en billijkheid berekend.

3. Adviezen

- 4.1. Adviezen, al of niet op verzoek van opdrachtgever gegeven, worden door The People Group | Software & Training BV naar beste weten en geheel te goeder trouw verstrekt, doch zij aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor verlies of schade, direct of indirect voortvloeiende uit de inhoud van de door haar gegeven adviezen.

4. Rechten van intellectuele eigendom en geheimhouding

- 5.1. Op alle maatwerksoftware en sommige werkwijzen en adviezen van The People Group | Software & Training BV rusten rechten van industriële of intellectuele aard, zoals o.a. auteursrecht en copyright. Tenzij anders overeengekomen, blijven deze zowel tijdens de uitvoering van de opdracht als daarna uitdrukkelijk en uitsluitend onvervreemdbaar eigendom van The People Group | Software & Training BV ongeacht het aandeel van opdrachtgever of door hem ingeschakelde derden in de totstandkoming van deze software.
- 5.2. Aan de uitoefening van deze rechten - openbaarmaking of overdracht van gegevens daaronder begrepen- kan eventueel kosten zijn verbonden. Dit kan niet geschieden zonder de uitdrukkelijke toestemming van The People Group | Software & Training BV. Bij overtreding van deze bepaling is opdrachtgever in ieder geval een boete van € 5.000,00 per overtreding aan The People Group | Software & Training BV verschuldigd.
- 5.3. Opdrachtgever verplicht zich de geleverde ontwerpen, software, systeem- en programmabeschrijvingen, documentatie, werkwijzen, adviezen, calculaties, etc. slechts aan te wenden voor eigen gebruik en deze niet, op welke wijze dan ook, hetzij tegen vergoeding, hetzij om niet, aan derden ter beschikking te stellen, noch op welke andere manier dan ook handelen of nalaten te handelen, zodat derden hierover kunnen beschikken. Het bovenstaande tenzij bij de schriftelijke opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
- 5.4. De opdrachtgever vrijwaart The People Group | Software & Training BV voor aanspraken van industriële eigendom in de ruimste zin des woords ten aanzien van de vervaardiging en levering van een product dat op zijn aanwijzingen door The People Group | Software & Training BV of in opdracht van The People Group | Software & Training BV door derden wordt gefabriceerd.
- 5.5. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die zij binnen het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkregen hebben.
- 5.6. Informatie geldt als vertrouwelijk, indien dit door één der partijen is medegedeeld of indien dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

5. Trainingen

- 6.1. De aanmelding voor een training geschiedt via de website. Na ontvangst van uw aanmelding ontvangt u een bevestiging met daarbij een factuur voor het verschuldigde bedrag. Het bedrag dient voor aanvang van de training te worden betaald. The People Group | Software & Training BV is gerechtigd bij het in gebreke blijven van betaling, dan wel niet tijdige ontvangst van het factuurbedrag, de deelnemer de toegang tot de training te weigeren.
- 6.2. The People Group | Software & Training BV zal al het redelijke in het werk stellen om de trainingen doorgang te doen vinden. Bij onverwachte omstandigheden, zoals bijvoorbeeld ziekte van een docent, heeft The People Group | Software & Training BV het recht om een trainingsdatum te verschuiven.
Opdrachtgever heeft in dat geval de keuze om de training te volgen op deze andere trainingsdatum, het reeds betaalde bedrag (eventueel als deelbetaling) te besteden aan een andere training of deelname aan de training te annuleren onder terugbetaling van het reeds betaalde inschrijfgeld.
- 6.3. The People Group | Software & Training BV behoudt zich het recht om wijzigingen in het trainingprogramma en in de traininginhoud aan te brengen.

- 6.4. The People Group | Software & Training BV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade of gevolgschade met welke oorzaak dan ook.
- 6.5. Per training wordt een maximum gesteld aan het aantal deelnemers. Bij overschrijding van dit maximum zal The People Group | Software & Training BV aan diegenen, wiens aanmeldingsformulier als laatste is ontvangen, indien mogelijk, een alternatieve datum voorstellen. The People Group | Software & Training BV behoudt zich het recht voor om trainingen waarvoor onvoldoende inschrijving (minder dan drie personen) is af te gelasten.
- 6.6. Annulering van de training door de deelnemer dient uiterlijk 3 weken voor de aanvang van de training schriftelijk te geschieden. Het volledige traininggeld wordt dan gerestitueerd.
- 6.7. Indien de annulering niet tijdig plaatsvindt zoals aangegeven in het zesde lid van dit artikel, maar wel uiterlijk 2 weken voor de aanvang van de training, zullen er administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 6.8. Indien de annulering plaatsvindt binnen 2 weken voor de aanvang van de training zal geen traininggeld worden gerestitueerd.
- 6.9. Bij annulering (of verzuim) op aanvang van de training ontstaat geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van gedane of verschuldigde betalingen.
Bij verhindering van de deelnemer kan, in overleg, een vervanger worden aangemeld.
- 6.10. Al het lesmateriaal en de aanvullende documentatie zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen niet gekopieerd, gereproduceerd of anderszins vermenigvuldigd worden. Het maken van opnamen in beeld en/of geluid van een training (of gedeelte ervan) is uitdrukkelijk verboden. Het is de cursist met name niet toegestaan de tijdens de training gebruikte producten, of gedeelten daarvan te verveelvoudigen en/of ter beschikking te stellen aan derden.

6. Opdrachten

- 7.1. Een opdracht bindt de opdrachtgever. The People Group | Software & Training BV is eerst gebonden door verzending van de orderbevestiging. Indien de opdrachtgever niet binnen acht werkdagen na verzending van de orderbevestiging zijn bezwaren aan The People Group | Software & Training BV kenbaar heeft gemaakt, wordt de orderbevestiging geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 7.2. Schriftelijke opdrachten van de opdrachtgever dienen vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van de te leveren goederen en/of de te verrichten werkzaamheden.
- 7.3. The People Group | Software & Training BV verplicht zich de door opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden als een goed huisvader te bewaren, doch aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor teloorgaan door brand, diefstal of breuk e.d. voor zover niet door de verzekering gedekt.
- 7.4. Alle door The People Group | Software & Training BV opgegeven prijzen zijn exclusief B.T.W. en/of andere op de diensten als zodanig drukkende belastingen, lasten of rechten, tenzij op de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 7.5. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat alle gegevens, waarvan The People Group | Software & Training BV aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan The People Group | Software & Training BV worden verstrekt.

7. Annulering

- 8.1. Bij annulering, om welke reden ook - overmacht aan de zijde van opdrachtgever inbegrepen - is opdrachtgever gehouden te betalen:
 - a. Indien een opdracht wordt geannuleerd binnen vijf werkdagen voor aanvang van de opdracht is opdrachtgever 100 % van de overeengekomen prijs verschuldigd.

- b. Indien een opdracht wordt geannuleerd binnen drie weken voor aanvang van de opdracht is opdrachtgever 50 % van de overeengekomen prijs verschuldigd.
 - c. Indien een opdracht wordt geannuleerd meer dan drie weken voor aanvang van de opdracht is opdrachtgever geen annuleringskosten verschuldigd.
- 8.2. Bij annulering van een interim-opdracht waarvoor geen afspraken zijn gemaakt ten aanzien van de duur van de overeenkomst zal The People Group | Software & Training BV de kosten van vier werkweken in rekening brengen, daarbij rekening houdend met het overeengekomen aantal te werken dagen per week.
- 8.3. Annulering dient schriftelijk te geschieden. De datum van ontvangst van de schriftelijke bevestiging zal als annuleringsdatum worden beschouwd.
- 8.4. Indien niet alle overeengekomen werkzaamheden worden geannuleerd zijn op de geannuleerde werkzaamheden de bepalingen in dit artikel pro rata van toepassing.
- 8.5. Bedragen die The People Group | Software & Training BV met het oog op de geannuleerde overeenkomst ten tijde van de annulering reeds aan derden verschuldigd is geworden dienen door de opdrachtgever te allen tijde volledig aan The People Group | Software & Training BV te worden vergoed.

8. Wijziging van scope, meer- en minderwerk

- 9.1. De door opdrachtgever na het verstrekken van een opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering daarvan, moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan The People Group | Software & Training BV ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico van de tenuitvoerlegging van de wijziging voor rekening van de opdrachtgever, tenzij deze wijzigingen schriftelijk door The People Group | Software & Training BV zijn bevestigd.
- 9.2. Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht, van welke aard ook, schriftelijk of mondeling door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij prijsopgave en/of opdrachtbevestiging kon worden gerekend, worden opdrachtgever extra in rekening gebracht.
- 9.3. Wanneer de opdrachtgever de uitvoering van het werk schorst, is The People Group | Software & Training BV gerechtigd de voorzieningen die zij dientengevolge moet maken als meerwerk te verrekenen. Indien de schorsing van het werk langer dan een maand heeft geduurd, is The People Group | Software & Training BV bevoegd het werk in onvoltooide staat te beëindigen. In dat geval heeft The People Group | Software & Training BV recht op de volledige aanneemsom, vermeerderd met de kosten, die hij als gevolg van de niet voltooiing heeft moeten maken en de tengevolge van de opzegging geleden schade, verminderd met de haar door de beëindiging bespaarde kosten.
- 9.4. Bij annulering, om welke reden ook - overmacht aan de zijde van opdrachtgever inbegrepen - is opdrachtgever gehouden het reeds uitgevoerde deel van de opdracht volledig te betalen, alsmede 50 % van het begrote honorarium over het restant evenals alle reeds in het kader van de opdracht gemaakte kosten.
- 9.5. Indien opdrachtgever opdracht geeft tot het uitvoeren van meer werkzaamheden dan oorspronkelijk overeengekomen dient opdrachtgever dit schriftelijk te bevestigen. The People Group | Software & Training BV is eerst gebonden nadat hij de opdracht tot meerwerk schriftelijk heeft bevestigd.
- 9.6. Het gemis van een schriftelijke opdracht tot meerwerk laat de aanspraken van The People Group | Software & Training BV op verrekening daarvan onverlet.
- 9.7. Wijzigingen in de opdracht worden als meer- en minderwerk beschouwd in geval van:
- a. wijzigingen in de opdracht, het werk of de voorwaarden van uitvoering van het werk.
 - b. de door opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
 - c. afwijkingen groter dan 10% van bedragen en van verrekenbare en/of geschatte hoeveelheden.
 - d. omstandigheden als in deze voorwaarden bepaald.

9. Prijsverhogingen

- 10.1. Indien na verzending van de opdrachtbevestiging voor The People Group | Software & Training BV onvoorziene verhogingen optreden van de kosten van producten voor The People Group | Software & Training BV of van andere tarieven, lasten, of belastingen zal The People Group | Software & Training BV gerechtigd zijn deze aan opdrachtgever door te berekenen. De opdrachtgever heeft dan het recht de overeenkomst te annuleren onder gehoudenheid het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht aan The People Group | Software & Training BV te voldoen.

10. Uitvoering van de opdracht

- 11.1. The People Group | Software & Training BV verplicht zich de haar opgedragen werkzaamheden naar beste weten en kunnen uit te voeren, doch zij aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het niet verwezenlijken van het door de opdrachtgever beoogde doel.
- 11.2. Indien het naar de mening van The People Group | Software & Training BV een goede of efficiënte uitvoering van de opdracht bevordert de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan of te laten verrichten door niet bij hem in dienst zijnde derden, zullen partijen hierover nader in overleg treden.
- 11.3. Elke gedeeltelijke uitvoering van een opdracht, waaronder mede wordt verstaan de levering van onderdelen van een samengestelde opdracht, kan worden gefactureerd, in welk geval die deellevering wordt beschouwd als een op zich staande transactie; in een dergelijk geval moet betaling plaatsvinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 16.
- 11.4. Overeengekomen termijnen gelden slechts indien en voor zover de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens op de overeengekomen tijd aan The People Group | Software & Training BV ter beschikking worden gesteld. Bij niet-tijdige levering door de opdrachtgever is The People Group | Software & Training BV gerechtigd de datum van uitvoering van de opdracht nader vast te stellen. Controle op tijdige levering van de benodigde gegevens dient door opdrachtgever te geschieden.
- 11.5. De levering van goederen geschiedt, tenzij partijen hierover vooraf afspraken hebben gemaakt, op de door The People Group | Software & Training BV te kiezen wijze. In geval van spoedzendingen zal The People Group | Software & Training BV de hiervoor gemaakte kosten boven de werkelijke vervoerskosten aan de opdrachtgever in rekening kunnen brengen.
- 11.6. Indien een opdracht moet worden bespoedigd kunnen extra mankracht, overwerk, spoedbestellingen en/of andere eventueel extra gemaakte kosten in rekening worden gebracht.
- 11.7. Oponthoud of vertraging in de uitvoering van de opdracht is niet voor rekening van The People Group | Software & Training BV, tenzij door haar schuld veroorzaakt, een en ander onverminderd het gestelde in artikel 10.

11. Overmacht

- 12.1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van The People Group | Software & Training BV onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van The People Group | Software & Training BV kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst was te voorzien.
- 12.2. Overmacht ontslaat The People Group | Software & Training BV van het nakomen van de overeengekomen termijn of van de uitvoeringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesses kan doen gelden.
- 12.3. Ingeval van langer durende overmacht zal The People Group | Software & Training BV daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever, waarbij opdrachtgever na ontvangst van de

mededeling gedurende acht dagen het recht heeft de opdracht schriftelijk te annuleren, echter met de verplichting The People Group | Software & Training BV het reeds uitgevoerde deel van de opdracht te vergoeden.

12. Levering van de opdracht

- 13.1. Alle leveringstijden worden door The People Group | Software & Training BV steeds bij benadering opgegeven en zijn niet bindend. De leveringstermijn vangt aan zodra de opdrachtbevestiging is verzonden en bovendien alle naar het oordeel van The People Group | Software & Training BV eventueel benodigde gegevens door opdrachtgever aan hem zijn verstrekt.
- 13.2. Overschrijding van de (op)leveringstermijn, anders dan door overmacht, ontslaat de opdrachtgever nimmer van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en zal opdrachtgever evenmin het recht geven ontbinding van de overeenkomst en/of schadevergoeding te vorderen, tenzij de opdrachtgever The People Group | Software & Training BV bij het geven van de opdracht schriftelijk over de gevolgen van een vertraging heeft ingelicht en zulks door The People Group | Software & Training BV schriftelijk is bevestigd.
- 13.3. Indien de overschrijding van de (op)leveringstermijn niet door overmacht wordt veroorzaakt en dusdanig is dat de opdrachtgever de overeenkomst wenst te annuleren, dient deze The People Group | Software & Training BV hiervan tijdig en schriftelijk van in kennis te stellen. The People Group | Software & Training BV zal hierna het recht hebben om binnen één maand na ontvangst van voornoemde kennisgeving alsnog te presteren. Opdrachtgever kan vorderen dat The People Group | Software & Training BV omgaand uitspraak doet of hij al of niet van dit recht gebruik wenst te maken.
- 13.4. The People Group | Software & Training BV is gerechtigd met onmiddellijke ingang de werkzaamheden op te schorten en zelfs alle overeenkomsten met de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling en/of rechterlijke tussenkomst benodigd is, met behoud van haar recht op schadevergoeding, indien uitsluitend ter beoordeling van The People Group | Software & Training BV :
 - a. de opdrachtgever niet voldoet aan enigerlei voor hem uit enige, door deze algemene voorwaarden beheerste, overeenkomst voortvloeiende verplichting.
 - b. de opdrachtgever ingebreke blijft de verschuldigde bedragen aan The People Group | Software & Training BV te voldoen, een en ander onverminderd het gestelde in artikel 16.
 - c. er een gegronde reden is aan te nemen dat opdrachtgever ingebreke zal blijven de verschuldigde bedragen aan The People Group | Software & Training BV te voldoen
 - d. opdrachtgever onjuiste gegevens heeft verstrekt of gegevens heeft achtergehouden.
 - e. Hetgeen door opdrachtgever aan The People Group | Software & Training BV verschuldigd is, wordt terstond opeisbaar.

13. Goedkeuring en reclamaties

- 14.1. Een opdracht is goedgekeurd indien:
 - a. opdrachtgever het werk heeft goedgekeurd of aanvaard.
 - b. opdrachtgever het werk niet binnen acht dagen na oplevering heeft gekeurd.
 - c. opdrachtgever het werk in gebruik neemt alvorens het werk opgeleverd is.Na oplevering van het werk aanvaardt The People Group | Software & Training BV geen enkele aansprakelijkheid meer jegens opdrachtgever of derden anders dan genoemd in artikel 14.
- 14.2. Alle klachten met betrekking tot de werkzaamheden van The People Group | Software & Training BV kunnen binnen acht dagen tijdens kantooruren telefonisch of schriftelijk worden gericht aan The People Group | Software & Training BV zal vervolgens trachten de klacht zo goed mogelijk te

verhelpen. Indien zij telefonisch worden gemeld en The People Group | Software & Training BV dit wenst dienen klachten daarnaast ook schriftelijk plaats te vinden.

- 14.3. The People Group | Software & Training BV zal kleine, na het werk aan de dag getreden, gebreken die binnen 30 dagen na de oplevering schriftelijk te harer kennis zijn gekomen, zo spoedig mogelijk herstellen. Kleine gebreken welke gevoeglijk binnen deze termijn kunnen worden hersteld zullen geen reden tot onthouding van goedkeuring mogen zijn.
- 14.4. Na de in artikel 13.3 genoemde termijn is The People Group | Software & Training BV niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen aan het werk, behalve indien het werk een gebrek bevat, dat op de dag van oplevering niet is ontdekt en redelijkerwijs niet had kunnen worden ontdekt, en The People Group | Software & Training BV daarvan binnen 30 dagen nadat het gebrek is ontdekt of had behoren te worden ontdekt, maar uiterlijk twee jaar na oplevering schriftelijk mededeling is gedaan.
- 14.5. Gebreken aan een deel van het geleverde geven niet het recht tot afkeuring van de gehele geleverde prestatie.
- 14.6. Opdrachtgever zal alle door The People Group | Software & Training BV voor onderzoek van de klacht gewenste medewerking verlenen, o.a. door The People Group | Software & Training BV in de gelegenheid te stellen ter plaatse een onderzoek in te stellen of in te laten stellen naar de kwaliteit en of kwantiteit van de geleverde prestatie.
- 14.7. Indien The People Group | Software & Training BV een gebrek aan het geleverde aangetoond acht, zal zij de keus hebben, hetzij kosteloos te herleveren, hetzij de opdrachtgever alsnog een in onderling overleg vast te stellen korting op de geoffreerde prijs te verlenen.
- 14.8. Alle klachten die telefonisch niet naar tevredenheid zijn opgelost en alle klachten betreffende materiële zaken dienen schriftelijk en binnen acht dagen na uitvoering van de opdracht te worden gericht aan het postadres van The People Group | Software & Training BV t.a.v. de Directie.
- 14.9. The People Group | Software & Training BV is niet aansprakelijk voor druk-, schrijf- en/of telfouten en/of onduidelijkheden in folders, opdrachtbevestigingen en/of offertes, noch ook voor de gevolgen daarvan. Bij verschil van uitleg van offertes, opdrachtbevestigingen of prospectussen geldt de uitleg van The People Group | Software & Training BV als bindend.

14. Aansprakelijkheid

- 15.1. Behoudens in gevallen van opzet of grove schuld, door opdrachtgever te bewijzen, draagt The People Group | Software & Training BV generlei aansprakelijkheid voor enige schade, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade het bedrag van de door The People Group | Software & Training BV te verrichten werkzaamheden, te leveren goederen of een evenredig deel daarvan overtreft. Schade, voor zover bestaande uit gederfde winst of verminderde opbrengst, komt in geen geval voor vergoeding in aanmerking.
- 15.2. Afspraken met personeel binden The People Group | Software & Training BV alleen indien schriftelijk door haar bevestigd.
- 15.3. The People Group | Software & Training BV aanvaardt generlei verantwoordelijkheid voor gebreken, veroorzaakt door of ontstaan aan het geleverde door schuld of toedoen van opdrachtgever of derden, ofwel door van buiten komende oorzaken.
- 15.4. Opdrachtgever is gehouden The People Group | Software & Training BV schadeloos te stellen voor en te vrijwaren tegen alle vorderingen tot schadevergoeding welke derden tegen The People Group | Software & Training BV instellen ter zake van schade ontstaan door of met het geleverde.
- 15.5. Communicatiesoftware wordt gecontroleerd vanuit de gebruiker. The People Group | Software & Training BV aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de controle van het gekoppelde systeem.
- 15.6. Software, delen daarvan, verwerkingsresultaten of andere gegevens kunnen door The People Group | Software & Training BV op verzoek van opdrachtgever via telecommunicatiemiddelen aan opdrachtgever worden verzonden. The People Group | Software & Training BV aanvaardt geen

aansprakelijkheid voor het zoekraken of verminken daarvan. Evenmin aanvaardt The People Group | Software & Training BV aansprakelijkheid voor inbreuk door derden daarop.

- 15.7. Meer verplichtingen dan voortvloeiende uit dit hoofdstuk heeft The People Group | Software & Training BV niet; met name zal The People Group | Software & Training BV in geen geval aansprakelijk zijn voor directe of indirecte bedrijfsschade, die mocht ontstaan door niet, niet-juiste of niet-tijdige uitvoering van de opdracht.

15. Garantie en reparatie

- 16.1. The People Group | Software & Training BV garandeert dat alle geleverde producten voldoen aan de redelijke eisen en normen die hieraan gesteld kunnen worden. De garantietermijn wordt vermeld in de offerte.
- 16.2. De garantie vervalt indien:
- a. de gebruikers- en onderhoudsvoorschriften niet nagekomen worden;
 - b. derden zonder voorkennis en toestemming van The People Group | Software & Training BV werkzaamheden hebben verricht, die in verband kunnen worden gebracht met de benodigde (reparatie)werkzaamheden.
 - c. schade aan en/of gebreken in de geleverde producten zijn ontstaan door schuld, opzet, onachtzaamheid en/of nalatigheid van de opdrachtgever en/of derden.

16. Betaling

- 17.1. Betalingen van facturen dienen, tenzij op de factuur anders staat vermeld, te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, netto zonder enige aftrek in gangbare Nederlandse munt.
- 17.2. Indien een opdracht tot levering of tot uitvoering van werk voor rekening van twee of meer natuurlijke of rechtspersonen wordt gegeven, zijn deze personen ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige nakoming van de uit de overeenkomst ad hoc voortvloeiende verplichting.
- 17.3. Een klacht ten aanzien van bepaalde werkzaamheden of leveringen schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever ten aanzien van die of andere werkzaamheden/leveringen niet op.
- 17.4. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd enige vordering die hij op The People Group | Software & Training BV heeft of meent te hebben te verrekenen met openstaande facturen.
- 17.5. Indien betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de betalingstermijn, ook indien The People Group | Software & Training BV hiervoor toestemming heeft gegeven, is opdrachtgever rente over het factuurbedrag verschuldigd naar 1% per maand of gedeelte van een maand, ingaande op de datum van opeisbaarheid van het factuurbedrag; telkens na een periode van een jaar zal door opdrachtgever tevens over de alsdan verschenen rente voornoemde rente verschuldigd zijn. Indien en voor zover het wettelijke rentepercentage hoger is dan het hier genoemde percentage, wordt de wettelijke rente berekend.
- 17.6. The People Group | Software & Training BV heeft te allen tijde het recht contante betaling te verlangen, dan wel te verlangen dat de opdrachtgever zekerheid stelt voor de betaling, of een door The People Group | Software & Training BV te bepalen gedeelte van de overeengekomen prijs vooruit voldoet, alvorens geleverd te krijgen, terwijl ondanks een overeengekomen betalingstermijn prompte betaling dient plaats te vinden, indien The People Group | Software & Training BV aanleiding ziet zulks te verlangen.
- 17.7. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke The People Group | Software & Training BV moet maken ter effectuering van haar rechten, zijn voor rekening van cliënt. Voor de hoogte van de buitengerechtelijke kosten zal The People Group | Software & Training BV zich conformeren aan de tarieven als vastgelegd in het rapport Voorwerk II. The People Group | Software

& Training BV behoudt zich het recht voor meer kosten te vorderen indien deze werkelijk gemaakt zijn.

17. Eigendomsvoorbehoud

18.1. De eigendom van de te leveren goederen gaat -niettegenstaande de feitelijke aflevering- pas op opdrachtgever over, zodra deze al hetgeen hij uit welken hoofde dan ook aan The People Group | Software & Training BV verschuldigd is, aan haar heeft voldaan.

18. Toepasselijk recht

19.1. Op alle overeenkomsten en transacties van The People Group | Software & Training BV is uitsluitend het Nederlands Recht van toepassing.

19.2. Alle geschillen, hoe ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de Nederlandse bevoegde rechter, zulks met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en rechtsprekende lichamen.